

Cómo dejar un comentario

Todas las páginas de la documentación tienen un área de comentarios, en la parte de abajo del contenido. Puedes dejar un comentario para ampliar información, dar sugerencias, realizar preguntas o expresar una opinión.

Agregar comentario

Para dejar un comentario, visita una página (puedes usar está para practicar) y al final de la página presiona el botón **Añadir comentario**.

Un botón rectangular con un fondo gris claro y el texto "Añadir Comentario" en un color gris más oscuro.

Al terminar de escribir tu comentario, presiona el botón de guardar y listo.

Un formulario con un título "Nuevo Comentario" en la parte superior izquierda. Debajo del título hay una barra de herramientas con iconos para negrita (B), cursiva (I), enlace (cadena), lista con viñetas (☰) y lista numerada (☰). El cuerpo principal del formulario es una caja de texto con el texto de ayuda: "Escribe tu comentario en la caja de texto. Puedes añadir formato, como **negrita**, *cursiva*, [enlaces](#) o incluso listas de elementos." En la esquina inferior derecha de la caja de texto hay un ícono de verificación (✓) azul. En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Cancelar" (gris) y "Guardar comentario" (azul).

Editar o borrar comentarios

Luego de publicar un comentario, puedes editarlo o eliminarlo usando los botones en la parte superior del comentario.



Iván comentado hace 1 segundo

Responder Editar Borrar • #1

Escribe tu comentario en la caja de texto. Puedes añadir formato, como **negrita**, *cursiva*, [enlaces](#) o incluso listas de elementos.

Revision #1

Created 2025-02-28 23:30:16 UTC by im

Updated 2025-02-28 23:30:18 UTC by im