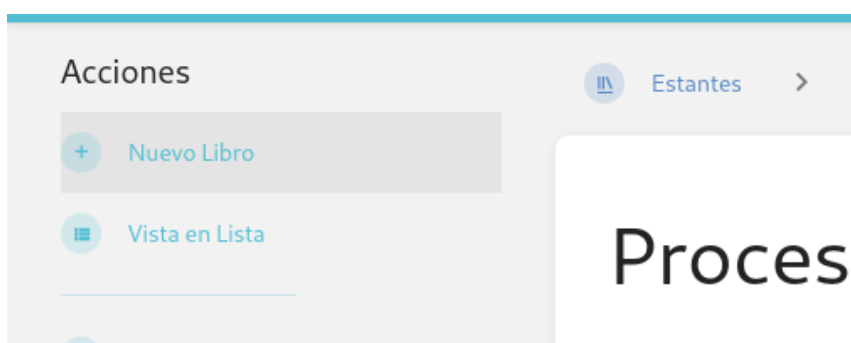


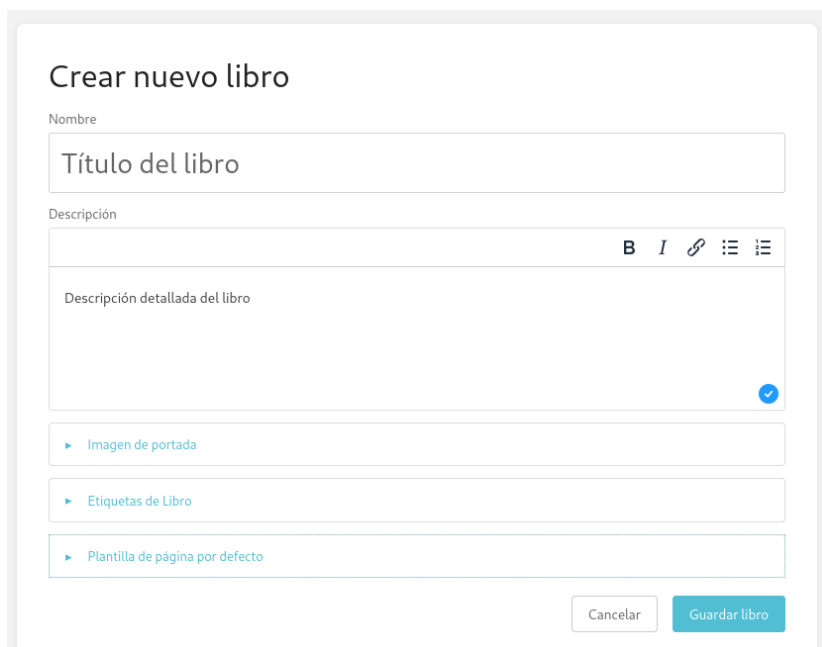
# Crear un libro

Crear libros es una tarea común al comenzar a documentar, pero con el tiempo es una tarea que se realiza cada vez menos. Así que es posible que no tengas que crear libros al iniciar, sin embargo, si necesitas crear uno es bastante simple de hacer siguiendo los siguientes pasos.

- Ve a la sección de [Estantes](#) e ingresa la Estante en donde quieres crear el libro.
- En el panel de herramientas encontrarás la opción de "Nuevo libro" (ver imagen abajo)



- Completa los datos básicos y luego presiona el botón de **Guardar libro**. Y listo, habrás creado un nuevo libro.

A screenshot of a form titled 'Crear nuevo libro' (Create new book). The form has several sections: 'Nombre' (Name) with a text input field containing 'Título del libro'; 'Descripción' (Description) with a rich text editor toolbar (B, I, link, list) and a text area containing 'Descripción detallada del libro'; 'Imagen de portada' (Cover image) with a text input field; 'Etiquetas de Libro' (Book tags) with a text input field; and 'Plantilla de página por defecto' (Default page template) with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar libro' (Save book), with the latter being highlighted in blue.

## Información avanzada de nuevo libro

Además de la información básica del libro, también puedes agregar información adicional al libro, como imagen de portada, etiquetas o plantilla a usar por defecto al crear nuevas páginas.

Para agregar una **Imagen de portada**, presiona la sección con ese texto y luego el botón de Seleccionar imagen, para cargar una imagen existente en tu computadora. Los formatos soportados son JPG o PNG.

▼ **Imagen de portada**

Esta imagen debe ser de aproximadamente 440x250px aunque será escalada y recortada para adaptarse a la interfaz de usuario en diferentes escenarios según sea necesario, por lo que las dimensiones en pantalla diferirán.



Seleccionar Imagen

Resetear

La sección de **Etiquetas de libro** sirve para agregar metadatos al libro, que puedan ser de utilidad para búsquedas o incluir otro tipo de información, como palabras clave. En el ejemplo de abajo, se incluye el metadato "Mesa" que indica la mesa de trabajo a la que pertenece el libro.

▼ **Etiquetas de Libro**

Agregue algunas etiquetas para mejorar la categorización de su contenido.  
Puede asignar un valor a una etiqueta para una organización a mayor detalle.  
[Ver etiquetas existentes.](#)

☰	mesa	Procesos internos	✕
☰	palabras clave	procesos,organizaciones,ejemplo	✕
☰	Nombre de la Etiqueta	Valor de la etiqueta (Opcional)	✕

Y, finalmente, la sección de **Plantilla de página por defecto**, que permite elegir una plantilla para que sea usada siempre que se cree una nueva página en ese libro. No es obligatorio seleccionar una plantilla, pero puede ser un recurso muy útil para acelerar el trabajo de documentación.

▼ **Plantilla de página por defecto**

Asigne una plantilla de página que se utilizará como contenido predeterminado para todas las páginas creadas en este elemento. Tenga en cuenta que esto sólo se utilizará si el creador de páginas tiene acceso a la plantilla de página elegida.

#25, Plantilla: Instrucciones básicas

[Resetear](#) | [Seleccionar](#)

Si aún no has creado una plantilla, no te preocupes, puedes guardar el libro y editar la plantilla que deseas usar luego.

---

Revision #1

Created 2025-02-28 23:30:16 UTC by im

Updated 2025-02-28 23:30:18 UTC by im